



OFFRE DE STAGE LEVÉE DE FONDS

Lieu : Genvval (Belgique/près de la gare)

Période : Fin août – Mi-décembre 2026

Type : Stage académique ou non (temps plein ou partiel) – mix entre présentiel et télétravail

À propos de WAPA

WAPA International est une organisation engagée **dans la réintégration des enfants affectés par les conflits armés** (RDC, Colombie, zones frontalières Myanmar/Thaïlande).

À travers une approche intégrée – santé mentale, éducation, insertion socio-économique – WAPA développe des programmes à fort impact, tout en menant un travail de plaidoyer auprès des institutions nationales et internationales.

Un stage à forte exposition stratégique

Ce stage s'adresse à un.e étudiant.e (ou récemment sorti.e) très autonome souhaitant acquérir une **expérience directe dans le financement d'ONG internationales**.

Le/la stagiaire travaillera en lien direct avec la responsable de levée de fonds et contribuera à des processus clés : mobilisation de partenaires, communication, coordination de bénévoles, logistique événementielle et analyse de résultats.

Responsabilités dans le cadre de la campagne de levée de fonds de fin d'année :

1. Coordination des partenaires et relations extérieures

- Prospection : appui à l'identification, au suivi et à la relance des matchers (entreprises solidaires) et mid-tiers (donateurs intermédiaires)
- Coordination des ambassadeurs : mobilisation et suivi
- Coordination des bénévoles : mobilisation et gestion des bénévoles

2. Communication et production de contenus

- Rédaction et mise en page du dossier ambassadeurs reprenant le concept campagne et explications pas-à-pas
- Création et animation de vidéos et contenus de communication (équipe, bénévoles, messages d'encouragement aux ambassadeurs) durant la campagne

- Appui à la mise à jour de la plateforme de collecte Charidy.com
- Participation à la rédaction du dossier bénévoles, création du kit d'accueil et de remerciement

3. Organisation logistique des événements

- Appui à l'organisation du lunch avec les entreprises solidaires (suivi invitations et logistique)
- Aide à la préparation de la soirée de lancement ambassadeurs (kick-off)
- Coordination logistique du Jour J : catering, matériel, briefing bénévoles
- Appel de la DB avec toute l'équipe et les bénévoles pendant la campagne
- Aide à l'organisation de la soirée de clôture

4. Gestion de la base de données donateurs

- Appui à l'établissement du listing d'appel de la DB : mise à jour et nettoyage de la base de données WAPA
- Extraction et envoi des listes de donateurs par équipe ambassadeur

5. Suivi post-campagne et reporting

- Contribution à l'envoi des remerciements (donateurs, ambassadeurs, matchers, bénévoles, partenaires)
- Encodage du feedback et collecte des retours de campagne
- Participation à la rédaction du rapport de campagne (matchers, mid-tiers, statistiques)
- Appui à l'organisation des appels individuels de feedback avec les ambassadeurs

Profil recherché

Nous recherchons un profil à fort potentiel, capable d'évoluer dans un environnement exigeant, rapide et passionnant.

Formation

- Master (ou fin de master) en sciences économiques, gestion de projet, relations internationales, ou tout domaine connexe Étudiant·e
- Niveau Bachelor ou Master (stage de fin d'études ou stage d'immersion accepté)

Compétences clés

- ▶ Sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs tâches simultanément
- ▶ Aisance rédactionnelle en français (la maîtrise du néerlandais ou de l'anglais est un plus)
- ▶ Maîtrise des outils digitaux : réseaux sociaux, suite Office, outils collaboratifs (WhatsApp, Drive, etc.)
- ▶ Intérêt pour la création de contenus (photos, vidéos, stories)
- ▶ Autonomie, proactivité accrue et sens du contact humain
- ▶ Adhésion aux valeurs humanitaires et sensibilité aux causes liées à l'enfance et aux droits humains

Ce que ce stage offre

- Une expérience concrète particulièrement valorisante dans la **mobilisation de financements privés** au sein d'une **ONG internationale**

- La possibilité de piloter des projets de A à Z
- Un encadrement personnalisé et un suivi régulier de votre responsable de stage
- La participation à des événements (lunch entreprises, campagne de levée de fonds en live, soirée de clôture...)
- Une lettre de recommandation à l'issue du stage

Candidature

Envoyez votre candidature à l'adresse suivante avant le 15 juin 2026 :
madeleine@wapainternational.org

Votre candidature devra comprendre :

- ▶ Un CV à jour
- ▶ Une lettre de motivation (maximum 1 page) précisant vos motivations pour rejoindre WAPA et vos disponibilités

Les candidatures seront examinées au fil de leur réception.