

## WAPA RECHERCHE UN/UNE COLLABORATEUR.RICE DYNAMIQUE, CHARGE(E) DE L'ORGANISATION D'ÉVÈNEMENTS ET LES PARTENARIATS EN ENTREPRISES

### **Mission générale de WAPA**

War-Affected People's Association lutte contre l'utilisation d'enfants dans les conflits armés et pour leur réintégration au sein de communautés renforcées.  
*Comment ?*

Au Sud, WAPA collabore avec des **partenaires locaux** dans des pays post-conflits ou en transition vers la paix et finance leurs programmes de réintégration.

Au Nord, WAPA mène des **campagnes de sensibilisation** et **de plaidoyer** sur la problématique des enfants soldats afin de mettre fin à leur recrutement (prévention, démobilisation, réinsertion). Plus d'infos sur [www.wapainternational.org](http://www.wapainternational.org) ou sur [www.facebook.com/wapainternational](https://www.facebook.com/wapainternational)

### **Mission spécifique**

Le/la responsable évènements & entreprises est chargé(e) de récolter des fonds et de sensibiliser sur la problématique des enfants soldats via l'organisation d'évènements sportifs, culturels,... et de développer des partenariats avec les entreprises.

### **Fonction**

#### **A. Responsable des évènements**

- Assurer l'organisation, la coordination et le développement des évènements annuels de WAPA tels que la WAPA Football League, les 6h paddle de WAPA, le WAPA Live, 20 km de Bruxelles, ...
- Création de nouveaux évènements
- Développer des partenariats avec des évènements existants et/ou entreprises événementielles

#### **B. Mission entreprises**

- Fidéliser et nourrir le réseau d'entreprises qui soutiennent WAPA
- Prospection de nouvelles entreprises pour du soutien financier
- Gestion et relation avec le comité d'entrepreneurs WAPA
- Développement de la stratégie de communication envers les entreprises

#### **C. Autres**

- Soutien sur les campagnes de sensibilisation et de récolte de fonds (admin, logistique,...)
- Supervision du stagiaire et/ou bénévole spécifique pour l'organisation d'évènement
- Soutien à la gestion donateurs en collaboration avec la bénévole
- Participation éventuelle aux missions de terrain

### **Profil**

- Excellents contacts relationnels (dynamisme, sociabilité, audace,... )
- Organisé.e & autonome
- Esprit d'équipe
- Engagé.e
- Polyvalence & flexibilité (horaires,...)

### **Compétences requises**

- Expérience de 3 à 5 ans dans une fonction similaire
- Native FR ou Native NL
- Maîtrise de l'anglais
- Maîtrise de l'espagnol est un atout
- Permis de conduire B

### **Conditions**

- Engagement à temps plein à partir du 15 novembre 2021
- Travail dans un environnement agréable et stimulant
- Rémunération conforme au secteur associatif
- Abonnement de téléphone
- Chèques-repas
- Frais de représentation
- Intervention dans les frais de déplacement

Réception des candidatures jusqu'au 15 septembre 2021 à [solveig@wapainternational.org](mailto:solveig@wapainternational.org)